



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
"COSTACHE NEGRUZZI" IAȘI**

CIF 4701541

Str. Toma Cozma nr. 4, loc. Iași, cod 700555

Tel./fax.: 0232/210510, 0232/216373

colegiul_negruzzi@yahoo.com

www.colegiulnegruzzi.ro

PROBA SCRISĂ

Concurs pentru ocuparea postului vacant de magaziner - COR 432102

31.08.2026

Varianta 1

Instrucțiuni

- Toate subiectele sunt obligatorii.
- Durata probei este de 90 de minute.
- La fiecare item-grilă există o singură variantă corectă.
- Proiectele se redactează structurat și trebuie să conțină măsuri aplicabile unei magazii care deservește cantina și internatul colegiului.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Punctaj maxim: 100 de puncte. Punctaj minim de promovare: 50 de puncte.

SUBIECTUL I - ITEMI-GRILĂ (30 de puncte)

Încercuțiți litera corespunzătoare răspunsului corect. Fiecare răspuns corect valorează 5 puncte.

1. Potrivit Legii nr. 22/1969, care situație descrie în mod esențial calitatea de gestionar?

- A. Salariatul care aprobă bugetul instituției, fără a manipula bunuri.
- B. Salariatul ale cărui atribuții principale sunt primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor aflate în administrarea, folosința sau deținerea instituției.
- C. Orice salariat care intră ocazional în magazie, indiferent de atribuțiile sale.
- D. Numai persoana care efectuează plata facturilor către furnizori.

2. La recepția unei livrări se constată o diferență între cantitatea înscrisă în documentul furnizorului și cantitatea primită. Care este documentul financiar-contabil utilizat pentru recepție și consemnarea diferențelor, potrivit O.M.F.P. nr. 2.634/2015?

- A. Nota de recepție și constatare de diferențe.
- B. Fișa de magazie.
- C. Bonul de consum.
- D. Lista de inventariere.

3. În care dintre următoarele situații inventarierea este obligatorie potrivit Normelor aprobate prin O.M.F.P. nr. 2.861/2009?

- A. Numai dacă soldul scriptic este zero.
- B. Exclusiv la solicitarea furnizorului.
- C. La predarea-primirea gestiunii.
- D. Doar când se schimbă programul cantinei.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
"COSTACHE NEGRUZZI" IAȘI**

CIF 4701541

Str. Toma Cozma nr. 4, loc. Iași, cod 700555

Tel./fax.: 0232/210510, 0232/216373

colegiul_negruzzi@yahoo.com

www.colegiulnegruzzi.ro

4. La recepția produselor refrigerate, magazinerul constată că verificarea metrologică a cântarului nu mai este valabilă, iar temperatura unui lot depășește limita stabilită pentru produs. Care este conduita corectă?

- A. Folosește cântarul în continuare, scade estimativ cantitatea și depozitează imediat lotul.
- B. Primește lotul dacă ambalajele sunt intacte și completează ulterior documentele.
- C. Oprește utilizarea cântarului până la restabilirea legalității metrologice; separă lotul, consemnează neconformitatea și informează comisia de recepție/conducerea pentru stabilirea măsurilor.
- D. Eliberează cu prioritate lotul către bucătărie pentru a evita pierderile.

5. Magazinerul observă un cablu electric deteriorat lângă ambalaje combustibile, pe culoarul de acces. Ce măsură respectă obligațiile lucrătorului prevăzute de Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 307/2006?

- A. Continuă activitatea, deoarece remedierea revine exclusiv conducerii.
- B. Îndepărtează improvizat izolația și repară cablul fără autorizare.
- C. Acoperă zona cu alte ambalaje pentru a limita accesul.
- D. Oprește utilizarea echipamentului în condiții de siguranță, îndepărtează persoanele de pericol, anunță imediat responsabilul și respectă măsurile/instrucțiunile SSM și PSI.

6. Cu ocazia inventarierii gestiunii aferente magaziei unei instituții publice, directorul îi numește membri ai comisiei de inventariere pe gestionar, pe contabilul care ține evidența gestiunii respective și pe auditorul intern. Procedura internă prevede că respectivul contabil poate participa la efectuarea operațiunilor de inventariere. Care este soluția corectă?

- A. Gestionarul poate rămâne membru al comisiei, deoarece răspunde de bunurile gestionate, însă contabilul și auditorul intern trebuie excluși.
- B. Gestionarul, contabilul care ține evidența gestiunii respective și auditorul intern nu pot face parte din comisia de inventariere; contabilul poate participa la efectuarea operațiunilor de inventariere, în condițiile stabilite prin procedura internă, fără a avea calitatea de membru al comisiei.
- C. Gestionarul și auditorul intern nu pot face parte din comisie, însă contabilul poate rămâne membru dacă procedura internă permite participarea acestuia.
- D. Toate cele trei persoane pot rămâne în comisie dacă decizia de numire a fost emisă în formă scrisă.

SUBIECTUL II - PROIECT DE EFICIENTIZARE A FLUXULUI DE GESTIUNE (60 de puncte)

Context: Magazia deservește cantina și internatul colegiului. Zilnic sunt pregătite aproximativ 250 de porții, iar produsele sunt păstrate în două spații de depozitare și trei echipamente frigorifice. Au fost identificate întârzieri la operarea intrărilor și ieșirilor, dublarea unor evidențe, localizarea dificilă a loturilor și timpi mari de așteptare la eliberarea alimentelor către bucătărie.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
"COSTACHE NEGRUZZI" IAȘI**

CIF 4701541

Str. Toma Cozma nr. 4, loc. Iași, cod 700555

Tel./fax.: 0232/210510, 0232/216373

colegiul_negruzzi@yahoo.com

www.colegiulnegruzzi.ro

Cerință: Elaborați un proiect aplicabil în 30 de zile pentru eficientizarea fluxului recepție - înregistrare - depozitare - eliberare, fără diminuarea controlului financiar-contabil, a trasabilității sau a siguranței alimentare.

Proiectul va cuprinde referiri la următoarele aspecte:

1. diagnosticul succint al cauzelor și minimum două obiective formulate clar și măsurabil;
2. fluxul operațional propus, de la verificarea documentelor și recepția cantitativ-calitativă până la eliberarea pe baza documentelor aprobate;
3. modul de utilizare a notei de recepție și constatare de diferențe, fișei de magazie, bonului de consum și, după caz, a avizului de însoțire;
4. organizarea fizică a spațiilor, identificarea loturilor, regulile de vecinătate și aplicarea FEFO/FIFO;
5. o soluție digitală realistă pentru actualizarea stocurilor și alertarea asupra termenelor de valabilitate, cu stabilirea responsabilităților;
6. calendarul de implementare, resursele minime, riscurile și măsurile de control;
7. minimum patru indicatori de rezultat (de exemplu: timpul de recepție, timpul de eliberare, ponderea operațiunilor înregistrate în aceeași zi, diferențe scriptic-faptic, produse expirate).

Notă: Sunt acceptate și alte soluții argumentate, dacă respectă legislația și atribuțiile postului.

Total: 90 de puncte + 10 puncte din oficiu = 100 de puncte



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
"COSTACHE NEGRUZZI" IAȘI**

CIF 4701541

Str. Toma Cozma nr. 4, loc. Iași, cod 700555

Tel./fax.: 0232/210510, 0232/216373

colegiul_negruzzi@yahoo.com

www.colegiulnegruzzi.ro

BAREM DE CORECTARE ȘI NOTARE

Concurs pentru ocuparea postului vacant de magaziner - COR 432102

31.08.2026

Varianta 1

- Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Punctajul total este 100 de puncte; pentru promovarea probei scrise sunt necesare minimum 50 de puncte.
- La subiectul II se punctează soluțiile corecte, aplicabile și argumentate, chiar dacă formularea diferă de reperele baremului.
- Nu se acordă punctaj pentru măsuri care contravin documentelor financiar-contabile, siguranței alimentare, controlului metrologic legal, normelor SSM ori de apărare împotriva incendiilor.

SUBIECTUL I - 30 de puncte

Nr. crt.	Repere pentru acordarea punctajului	Punctaj
1	B - atribuțiile principale de primire, păstrare și eliberare a bunurilor	5 p
2	A - nota de recepție și constatare de diferențe	5 p
3	C - inventarierea la predarea-primirea gestiunii	5 p
4	C - oprirea utilizării cântarului cu verificarea metrologică expirată; separarea și consemnarea lotului neconform	5 p
5	D - măsuri imediate de siguranță, raportare și respectarea instrucțiunilor SSM/PSI	5 p
6	B - pct. 6 alin. (5) din Normele aprobate prin OMFP nr. 2.861/2009 : Gestionarul depozitului inventariat, contabilul care ține evidența gestiunii respective și auditorul intern sau statutar nu pot face parte din comisia de inventariere. Prin procedurile interne se poate permite participarea contabilului la operațiunile de inventariere, dar fără ca acesta să devină membru al comisiei. Gestionarul participă la inventarierea propriei gestiuni și semnează listele, însă nu are calitatea de membru al comisiei.	5 p
TOTAL		30 p



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
"COSTACHE NEGRUZZI" IAȘI**

CIF 4701541

Str. Toma Cozma nr. 4, loc. Iași, cod 700555

Tel./fax.: 0232/210510, 0232/216373

colegiul_negruzzi@yahoo.com

www.colegiulnegruzzi.ro

SUBIECTUL II - 60 de puncte

Criteriu	Repere pentru acordarea punctajului	Punctaj
Diagnostic	Identifică întârzierile de operare, dublarea evidențelor, localizarea loturilor și blocajele la eliberare; corelează cauzele cu efectele.	6 p
Obiective	Formulează minimum două obiective clare, măsurabile și încadrate în termenul de 30 de zile.	6 p
Flux operațional	Describe coerent recepția cantitativ-calitativă, verificarea documentelor, consemnarea diferențelor, înregistrarea, etichetarea/lotizarea, depozitarea și eliberarea aprobată.	15 p
Documente și digitalizare	Utilizează corect documentele de gestiune și propune o evidență digitală cu actualizare la timp, drepturi de acces și alerte de valabilitate.	10 p
Organizare	Stabilește responsabili, resurse minime, calendar și controale; integrează regulile de vecinătate și FEFO/FIFO.	9 p
Indicatori	Propune minimum patru indicatori relevanți, cu țintă sau modalitate de calcul/verificare.	8 p
Calitatea proiectului	Soluții realiste, coerente, argumentate și conforme cu atribuțiile postului.	6 p
TOTAL		60 p