



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**"COSTACHE NEGRUZZI" IAȘI**  
**CIF 4701541**

Str. Toma Cozma nr. 4, loc. Iași, cod 700555

Tel./fax.: 0232/210510, 0232/216373

colegiul\_negruzzi@yahoo.com

[www.colegiulnegruzzi.ro](http://www.colegiulnegruzzi.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 37068

Nr. 313 P/12.03.2026

**ANUNȚ ANGAJARE**

Colegiul Național "Costache Negruzzi" Iași, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea postului de **documentarist (S), 1 normă, pe perioadă nedeterminată.**

**Programat la data :** 15.04.2026, ora 9<sup>00</sup>

**Locație desfășurare concurs:** Municipiul Iași, Strada Toma Cozma nr. 4, Colegiul Național „Costache Negruzzi”

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 02.04.2026, ora 14<sup>00</sup>, la sediul Colegiului Național „Costache Negruzzi”, la secretariat, Strada Toma Cozma nr. 4.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

**CONDITII GENERALE prevazute la art.15** din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### CONDITII SPECIFICE:

- Studii: absolvirea unei instituții de învățământ superior;
- Certificat de absolvire a unui program acreditat de specializare pentru ocupația de bibliotecar;
- Vechime în specialitatea postului: poate constitui un avantaj;
- Cunoștințe generale de limbă, cultură și civilizație română ;
- Competențe de cercetare și documentare a informațiilor din surse diverse ;
- Competențe metodice, didactice, pedagogice de lucru în activitatea cu elevii de gimnaziu și liceu ;
- Capacitatea avansată de identificare, analiză și valorificare a informațiilor;
- Persoană comunicativă, organizată, responsabilă, creativă, rezistentă la efort, cu spirit de echipă;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților ;
- Cunoștințe operare PC nivel avansat MS office;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație (engleza) constituie un avantaj.

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE :

**DOSARUL DE CONCURS** va cuprinde următoarele documente conform art. 35, alin.(1) din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor **specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia **carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022;
- f) certificat de **cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **certificat medical** emis în condițiile precizate de Ordinul comun M.S. – M.E.C. nr. 55-3335 din 26 februarie 2026;
- h) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) **curriculum vitae**, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care **se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.**

Dosarul de concurs se depune la sediul Colegiului Național "Costache Negruzzi" Iași, str. Toma Cozma nr. 4.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul: tel. 0232-210510, e-mail: [colegiul\\_negruzi@yahoo.com](mailto:colegiul_negruzi@yahoo.com)

#### **Concursul va consta în:**

- **Selecția dosarelor:** 07.04.2026

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului „Costache Negruzzi” Iași: 07.04.2026, după ora 14<sup>00</sup>.

Termen depunere contestații: 08.04.2026, intervalul orar 14<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Afișarea rezultatelor după contestații: 09.04.2026, după ora 15<sup>00</sup>

- **Proba scrisă:**

Data și ora desfășurării: 15.04.2026, ora 9<sup>00</sup>

Locul desfășurării: Colegiul Național „Costache Negruzzi” din Iași, Strada Toma Cozma nr. 4

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Național „Costache Negruzzi” Iași: 16.04.2026, ora 12<sup>00</sup>.

Termen depunere contestații: 17.04.2026, intervalul orar 12<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>

Afișarea rezultatelor după contestații: 20.04.2026, după ora 15<sup>00</sup>

- **Proba practică:**

Data și ora desfășurării: 21.04.2026, ora 9<sup>00</sup>

Locul desfășurării: Colegiul Național „Costache Negruzzi” din Iași, Strada Toma Cozma nr. 4

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Național „Costache Negruzzi” Iași: 22.04.2026, ora 12<sup>00</sup>.

Termen depunere contestații: 23.04.2026, intervalul orar 12<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Afișarea rezultatelor după contestații: 24.04.2026, după ora 14<sup>00</sup>

- **Interviu:**

Data și ora desfășurării: 04.05.2026, ora 9<sup>00</sup>

Locul desfășurării: Colegiul Național „Costache Negruzzi” din Iași, Strada Toma Cozma nr. 4

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Național „Costache Negruzzi” Iași: 05.05.2026, ora 14<sup>00</sup>.

Termen depunere contestații: 06.05.2026, intervalul orar 14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Afișarea rezultatelor după contestații: 07.05.2026, după ora 15<sup>00</sup>

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 07.05.2026, după ora 15<sup>00</sup>

#### **Tematica:**

- Rolul bibliotecii școlare - funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar; Dezvoltarea colecțiilor - mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- Evidența colecțiilor - proceduri de evidența publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență (RMF și RI);
- Catalogarea publicațiilor - scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- Realizarea fișei bibliografice a cărții

- Clasificarea. Cotarea publicațiilor - scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- Organizarea colecțiilor - organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- Gestiunea bibliotecilor - predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- Eliminarea din gestiune a publicațiilor - casarea publicațiilor, proceduri de casare;
- Relații cu utilizatorii- regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.

#### **Bibliografie:**

- Legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011;
- Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare - drepturile și obligațiile angajatului și ale angajatorului;
- Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de documentarist conform OMECTS nr. 6143/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Colegiului Național "Costache Negruzzi" Iași;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 - Rudeanu Laura.

#### **PROBELE DE CONCURS:**

- Evaluare dosare
- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

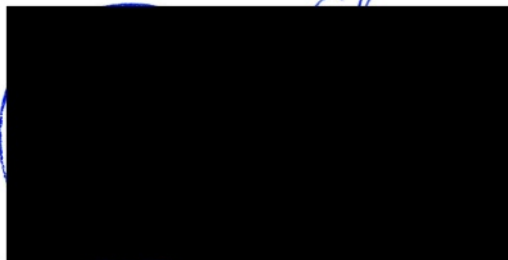
<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data si ora</b>
1.	Publicarea anunțului	19.03.2026
2.	Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național "Costache Negruzzi", Str. Toma Cozma nr. 4	02.04.2026, ora 14 <sup>00</sup>
3.	Selecția dosarelor de concurs	07.04.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.04.2026, după ora 14 <sup>00</sup>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.04.2026, interval orar 14 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.04.2026, după ora 15 <sup>00</sup>
7.	Susținerea probei scrise	15.04.2026, ora 9 <sup>00</sup>

8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.04.2026, ora 12 <sup>00</sup>
9.	Depunere contestații proba scrisă	17.04.2026, interval orar 12 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>
10.	Afișare rezultate soluționare contestații la proba scrisă	20.04.2026, după ora 15 <sup>00</sup>
11.	Susținerea probei practice	21.04.2026, ora 9 <sup>00</sup>
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	22.04.2026, ora 12 <sup>00</sup>
13.	Depunere contestații proba proba practică	23.04.2026, interval orar 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
14.	Afișare rezultate soluționare contestații la proba practică	24.04.2026, după ora 14 <sup>00</sup>
15.	Susținerea interviului	04.05.2026, ora 9 <sup>00</sup>
16.	Afișarea rezultatului la interviu	05.05.2026, ora 14 <sup>00</sup>
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu	06.05.2026, interval orar 14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	07.05.2026, după ora 15 <sup>00</sup>
19.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	07.05.2026, după ora 15 <sup>00</sup>

Detalii despre concurs sunt postate pe <https://colegiulnegruzzi.ro/>

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Colegiului Național "Costache Negruzzi" Iași, str. Toma Cozma nr. 4, tel. 0232-210510, 0232-216373, e-mail: [colegiul\\_negruzi@yahoo.com](mailto:colegiul_negruzi@yahoo.com)

DIRECTOR,  
Prof. dr. CAMELIA GAVRILĂ



Secretar șef,  
Ec. Antochi Mariette-Gabriela

